

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs 2019-2020:

Overzicht van de wijzigingen vanuit de overheid

1 Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs (Deel II)

Het pedagogisch project van de school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool “Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs. Samen werken aan katholieke dialoogscholen”. Die engagementsverklaring komt in de plaats van de vroegere “Opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs”.

Het is belangrijk om die engagementsverklaring kort te duiden in het schoolreglement. Hiervoor is er een tekstsuggestie uitgeschreven. Let wel: die engagementsverklaring verschilt van de wettelijke engagementsverklaring tussen school en ouders waarin enkele wederzijdse afspraken zijn opgenomen. Om het verschil met het project van de katholieke dialoogschool “Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs. Samen werken aan katholieke dialoogscholen” duidelijk te maken, hebben we bij de wettelijke engagementsverklaring de woorden “tussen de school en ouders” toegevoegd.

2 Schooltoeslag i.p.v. schooltoelage (Deel III, punt 1; punt 5.4)

Op 1 januari 2019 nam Vlaanderen de uitbetaling van de kinderbijslag over. De kinderbijslag heet nu het Groeipakket en bevat enkele nieuwe principes. De schooltoelage wordt nu schooltoeslag genoemd. In de mededeling over “Omvorming van de kinderbijslag naar het Groeipakket Automatische toekenning van de schooltoeslag” kan je hierover meer achtergrondinformatie vinden.

3 Onderwijs aan huis (Deel III, punt 6)

Onderwijsdecreet XXIX heeft de voorwaarden om TOAH te krijgen, versoepeld. Zo is bij chronische ziekte nog maar één aanvraag en één medisch attest per school vereist en kan TOAH, na akkoord tussen de ouders en de school, ook gedeeltelijk plaatsvinden op school voor zover dat gebeurt buiten de gewone lessen en niet tijdens de middagpauze. Daarnaast is TOAH nu ook mogelijk voor leerlingen jonger dan vijf jaar.

4 Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs (Deel III, punt 8)

De maatregel dat leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet krijgen, een getuigschrift krijgen dat aangeeft welke doelen ze wel hebben bereikt ('een getuigschrift bereikte doelen'), werd afgeschaft. Die maatregel geldt al voor de uitreiking van de getuigschriften in juni 2019. Meer informatie vind je in de mededeling over het “Getuigschrift basisonderwijs en de beroepsprocedure tegen het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs”.

5 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting (Deel III, punt 9.4.3)

Bij een definitieve uitsluiting heeft een basisschool de verplichting om samen met het CLB, de leerling en de ouders op zoek te gaan naar een nieuwe school voor de leerling.

6 Bewakingscamera's (Deel III, punt 18.5)

De camerawet is gewijzigd. Onder meer moet een schoolbestuur zijn beslissing om camera's op te hangen niet langer aan de gegevensbeschermingsautoriteit (de vroegere privacycommissie) meedelen, maar aan de politiediensten. De betrokkenen kunnen op eenvoudige vraag inzage krijgen van de beelden waarop ze te zien zijn; ze moeten hun vraag niet langer motiveren.

7 Verduidelijkingen

7.1 Lerarenteam (Deel I, punt 1)

Een lerarenteam van een school kan tijdens het schooljaar wijzigen. Daarom mag de school verwijzen naar de website van de school waar een overzicht te vinden is van het lerarenteam. De school is niet verplicht een volledige lijst van het lerarenteam op te nemen in het schoolreglement.

7.2 Voor- en naschoolse opvang – toegang schooldomein (Deel I, punt 2)

Een school is aansprakelijk voor alle leerlingen die zich op haar schooldomein bevinden. In sommige scholen hebben leerlingen toegang tot de schooldomeinen buiten de uren waarop in toezicht is voorzien. Met het oog op het informeren van de ouders kan een school in dat geval in het schoolreglement een bepaling opnemen waarin ze ouders en leerlingen duidelijk informeert wanneer zij in toezicht voorziet.

7.3 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) (Deel I, punt 3.3)

We verduidelijken in dit punt ook dat een ouder zich niet kan verzetten tegen de kernactiviteitensignaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding van het CLB. Dit wordt ook verduidelijkt in de infobrochure onderwijsregelgeving punt 2.

7.4 Aanwezig zijn op school en op tijd komen (Deel III, punt 1)

We verduidelijken het engagement naar ouders toe dat regelmatig en op tijd naar school komen belangrijk is voor de verdere schoolloopbaan van een leerling.

7.5 Inschrijvingen en toelatingen van leerlingen (Deel III, punt 2)

Het eindigen van de inschrijving van een kind wanneer ouders niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement stond op twee plaatsen in het schoolreglement. We schraptten dit op één plaats.

7.6 Ouderlijk gezag

7.6.1 Zorg en aandacht voor het kind (Deel III, punt 3.1)

We voegen een zin toe zodat duidelijk is dat je als school een luisterend oor aanbiedt voor alle leerlingen. De alinea kon eerder opgevat worden dat dit alleen het geval was voor leerlingen in echtscheidingssituaties.

7.6.2 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar ouders (Deel III, punt 3.3)

We verduidelijken dat een school in het schoolreglement kan opnemen welk beleid ze als school hanteert bij oudercontacten en in het bijzonder in verband met oudercontacten bij gescheiden ouders (één oudercontact per leerling of apart oudercontact). Indien hierover onduidelijkheden zijn of conflicten ontstaan met ouders kan je verwijzen naar deze passage in het schoolreglement.

7.7 Organisatie van de leerlingengroepen (Deel III, punt 4)

In dit punt maken we een onderscheid tussen een overgang binnen hetzelfde onderwijsniveau en een overgang tussen onderwijsniveaus. Op die manier verduidelijken we dat bij een overgang binnen het onderwijsniveau de school de eindbeslissing heeft en bij een overgang tussen onderwijsniveaus die eindbeslissing bij de ouders ligt.

7.8 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is (Deel III, punt 5.3)

We vervolledigen de lijst van afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

7.9 Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs

7.9.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift (Deel III, punt 8.1)

We concretiseren de datum waarop de getuigschriften worden uitgereikt. Die datum geldt namelijk als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

7.9.2 Beroepsprocedure (Deel III, punt 8.2)

We concretiseren de beroepsprocedure tegen het niet-uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs op een aantal punten.

7.10 Tuchtmaatregelen - Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

(Deel III, punt 9.4.3)

We concretiseren de beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting op een aantal punten.

7.11 Bijdrageregeling – bedragen maximumfactuur (Deel III, punt 10)

De bedragen voor de maximumfactuur werden aangepast. De scherpe maximumfactuur voor het lager onderwijs wijzigt van maximum 85 EUR naar 90 EUR. De minder scherpe maximumfactuur stijgt van maximum 435 EUR naar 440 EUR.

De omzendbrief over kostenbeheersing in het basisonderwijs bepaalt nu ook dat ouders ervoor kunnen kiezen om de schoolrekening in één keer te betalen. Door dit in het schoolreglement op te nemen, breng je als school de ouders op de hoogte van die mogelijkheid.

7.12 Privacy (Deel III, punt 18.3)

Het is voldoende om, eenmalig, bij het begin van de schoolloopbaan van de leerling in de school om toestemming te verzoeken. Die toestemming geldt dan voor de volledige schoolloopbaan van de leerling. Enkel indien de school wijzigingen aanbrengt aan het toestemmingsformulier, vraagt ze opnieuw toestemming.

7.13 Taalgebruik conform Zin in leren! Zin in leven!

We vermijden doorheen het schoolreglement het gebruik van de termen “leerkracht” (wordt “leraar”) en de verwijzing naar een specifiek leerjaar (bv. “toelating tot het 1^e leerjaar” wordt “toelating tot het lager onderwijs”).

7.14 Verslag

De term “verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs” impliceert dat een leerling met dit verslag alleen de overstap naar het buitengewoon onderwijs kan maken. Dat is niet correct, aangezien een leerling met dat verslag ook een individueel aangepast curriculum (IAC) in het gewoon onderwijs kan volgen. De regelgeving heeft dat verduidelijkt. Nu gebruiken we enkel nog de verkorte term “verslag”.



Overzicht van aanpassingen vanuit de school

Verantwoordelijkheid

Wanneer kinderen voor 8 uur en voor 13.00u/12.45u (maandag) aan de schoolpoort wachten, ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders.

Tijdens oudercontact kunnen we geen toezicht organiseren en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. Leerlingen houden zich aan de schoolafspraken.

Verkeersveiligheid:

- Verwachtingen naar de ouders:
 - We verwachten dat de ouder(s) afspraken i.v.m. de schoolstraat nakomen, t.t.z.: geen gemotoriseerd verkeer in de schoolstraat, noch op de parking tegenover de school of het weggetje tussen schoolstraat en Luipegem tussen 8.00u-8.45u en van 15.15u-15.45u. Op woensdagen van 11.45u-12.05u
 - Wie zich voor deze tijdszones in de straat bevindt, mag deze wel uitrijden.
 - De school ligt in zone 30.
 - Elke bestuurder moet de richtlijnen van de leerkrachten die ook gemachtigd opzichter zijn en van de gemachtigd opzichter naleven. Deze mensen zijn gemachtigd om overtredingen bij de politie aan te geven.
 - Wij verwachten dat de ouder(s) ervoor zorg(t)(en) dat de fiets van hun zoon/dochter technisch in orde is.
 -
- Verwachtingen naar de kinderen:
 - We leren de kinderen hoe zich veilig in het verkeer te bewegen, te voet of met de fiets. Dat vinden we belangrijk.
 - We volgen hiervoor de lessen van Octopus Verkeersland.
 - We oefenen de stappersvaardigheden vanaf de jongste kleuters.
 - We oefenen de fietsvaardigheden zoveel als mogelijk tijdens uitstappen met de klas (voornamelijk vanaf 3de lj tot 6de lj)
 - Tijdens uitstappen te voet draagt iedereen een fluohesje.
 - Tijdens de fietsuitstappen draagt iedereen een fluohesje en een fietshelm.
 - De leerlingen rijden achter elkaar en houden voldoende afstand.
 - Onze leerlingen van het 6de lj nemen deel aan het grote fietsexamen wanneer dit wordt georganiseerd door de gemeente Bornem.
 - gebruik van fluohesje op schooldagen, minstens van herfstvakantie tot krokusvakantie.
 -

Gedragsregels

Speelplaats:

dit is de plek bij uitstek om sociale vaardigheden te oefenen. Volgende gedragsregels en afspraken kunnen hierbij helpen.

- Onenigheid en ruzie ontstaan vaak door misverstanden. Probeer er eerst samen over te praten. Lukt het niet alleen? Meld het dan aan de juf/meester/toezichter. Zij kunnen hierbij helpen.
- Boos zijn mag. Schelden en vechten niet.
- In alle omstandigheden blijf je beleefd t.o.v. iedereen. Scheldwoorden zijn verboden: zij mogen niet gebruikt worden of ergens worden aangebracht.
- Na afspraak met de leerkracht kan de leerling zich naar de klas of rustige ruimte begeven om daar tot rust te komen
- Het toiletgebouw is geen speelruimte.
- We laten het toilet netjes achter.
- We melden verkeerd gebruik van de toiletten aan de juf/meester/toezichter
- Tijdens de speeltijd mogen de leerlingen enkel na akkoord van de leerkracht in de klas.
- Afval gooi je in de juiste vuilbak

Enkele nieuwigheden bij reglement rijen, gang en klas.

- 's Morgens en 's middags staan de kleuters/leerlingen na het belsignaal in de klasrij en maken het stil.
- Na de voor- en namiddagspeeltijden zijn er geen rijen en gaan de leerlingen na het 2de belsignaal rustig naar de klas. (LS)
- 's Avonds staan de leerlingen in de rij bij de juf die hen begeleidt tot voorbij de oversteekplaats. Alle oversteekplaatsen bevinden zich in zone 30.

OPGELET: ouders die hun kind vroegtijdig uit de rij halen, doen dit op eigen verantwoordelijkheid.

- Gangen: We gaan rustig door de gang. Een gang is immers geen speelplaats.

Gezondheid:

- Onze school heeft een kriebelteam: enkele ouders die na elke vakantie een luizencontrole uitvoeren op alle kinderen. Wanneer zij bij een leerling luizen en/of neten opmerken worden de ouders door de school discreet op de hoogte gebracht. Na een periode van +- 10 dagen volgt een hercontrole + een steekproef binnen de klas.

.....

- Water drink je uit de drinkfontein of uit een beker in de klas. Neem je toch een flesje water mee naar school dan neem je het lege flesje mee naar huis.
- De ouders schrijven de naam van hun kind op de brooddoos en op de verpakking van het tussendoortje.
- We verwachten dat de ouder(s) hun zoon/dochter regelmatig controleert/controleren op luizen, ook zonder melding van de school. Wanneer luizen en/of neten worden opgemerkt, verwachten we dat de ouder(s) dit aan school meldt/melden en hun kind hiervoor onmiddellijk behandelt/behandelen, op de manier die door de school en CLB wordt aanbevolen.
- Voor meer info kan de ouder in de school of bij het CLB terecht.

